

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN OLT
SCOALA GIMNAZIALĂ SOPARLITA
COMUNA SOPARLITA, JUD. OLT
E-mail: scoalasoparlita@yahoo.com
scoala.soparlita@isjolt.ro
Tel. 0249455382



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2024 - 2029

Nr.327 / 03.10.2024

Avizat in C.A. din 03.10.2024 și revizuit in C.A din 29.09.2025



Întocmit,
Prof. DINCĂ DORINA- NELI

CUPRINS

I. VIZIUNEA

II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN AL UNITĂȚII ȘCOLARE

1. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV

2. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV

3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

4. ANALIZA PEST

5. ANALIZA SWOT

III. MISIUNEA

IV. ȚINTE STRATEGICE

V. OPȚIUNI STRATEGICE

VI. REZULTATE AȘTEPTATE

VII. PROGRAME DE DEZVOLTARE

VIII. MECANISME ȘI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

DEVIZA ȘCOLII

„Educația este cea mai bună provizie pe care o poți face pentru bătrânețe.”

Aristotel

I. VIZIUNEA

Derivă din nevoile de educație, identificate la nivelul societății și al comunității încă de la vârsta preșcolară, vizând următoarele aspecte:

- Dezvoltarea individuală a copiilor pe toate planurile ;
- Crearea unui climat de muncă și învățare stimulat și creativ;
- Garantarea pregătirii pentru adaptarea la viața școlară, apoi cea socială;
- Implicarea activă a părinților în viața școlii în scopul educării propriilor copii în parteneriat real cu ceilalți factori educaționali.

II. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN SI EXTERN

1. INFORMAȚII DE TIP CANTITATIV

a) Titlatura oficială a școlii: ȘCOALA GIMNAZIALĂ ȘOPÂRLIȚA

b) Adresa : Școala este situată în localitatea Șopârlița, strada Principală Nr. 122, telefon 0249455382 e-mail: scoalasoparlita@yahoo.com și oferă servicii educaționale elevilor din comună.

Școala Gimnazială Șopârlița a fost înființată în baza legii 547 din 25. XI. 2004 și își desfășoară activitatea specifică unei unități teritoriale începând cu 01.01. 2005.

Comunitatea numără în jur de 1500 locuitori.

Comuna beneficiază de apă curentă, dar încă nu beneficiază de gaze naturale și canalizare.

Majoritatea cetățenilor sunt agricultori, muncitori la fabricile din orașul Balș , angajați ai C.F.R. Piatra-Olt , mici întreprinzători , șomeri. Un număr mare de cetățeni, trăiesc din ajutorul social.

Începuturile învățaturii de carte în comuna Șopârlița, își au originile în prima jumătate a secolului al-XIX-lea , când în anul 1838 s-a pus problema organizării învățământului sătesc , lucru neprevăzut în Regulamentul școlilor , aprobat în martie 1833.

Este sigur faptul, că în anul 1859 , după Unirea Principatelor , în fosta biserică din actuala curte a școlii se învăța carte , unde s-a și construit o mică școală sătească , cu contribuția sătenilor și a boierilor luminați ai vremii-boierii din familia Brățășenilor- care construiseră biserica și își aveau domeniile și conacele în comună , așa cum reiese din documentele vremii .

La 6 ani după terminarea primului război mondial , începând cu anul 1924 , boierul Paul P. Brățășanu , fiul lui Pavlache Brățășanu , cel ai căror bunici construiseră biserica satului în anul 1859 , se hotărăște și cu multă bunăvoință financiară și forță de muncă din partea sătenilor , termină

construcția unei frumoase școli în anul 1926 , având 4 săli de clasă , cancelarie și un mare hol mozaicat între clasele paralele .

După 40 de ani , între anii 1966-1968 , la vechea clădire , în partea de sud , se mai adaugă 2 săli de clasă , o bibliotecă și cabinetul directorului .

Curtea școlii are o suprafață de 850 mp , iar întreg amplasamentul măsoară 5200 mp .

În anul 2024, toată clădirea școlii a suportat o reparație capitală și modernizarea sălilor de clasă, dar se impune tot prin stilul arhitectonic al perioadei interbelice .

Școala Gimnazială Șopârlița este unitate cu personalitate juridică.

c) Resurse umane

• Elevi

În școală sunt instruiți și educați 21 de elevi la ciclul gimnazial, 26 elevi la ciclul primar, iar la învățământul preșcolar sunt 19 copii. Elevii sunt repartizați în 2 clase la ciclul primar , 2 clase la ciclul gimnazial și 1 grupa de gradiniță.

Numărul de elevi este în scădere.

Rata abandonului școlar: 0%.

• Cadre didactice

Școala are în încadrare 16 cadre didactice, dintre care 8 sunt titulare, 7 sunt suplinitori calificați și 1 este detașat în interesul învățământului.

Din cele 16 cadre didactice 8 au gradul didactic I; 5 cadre didactice au gradul didactic II; 2 definitivat și 1 debutant.

• Personal didactic auxiliar

Este reprezentat printr-un administrator financiar (0,50 normă) .

• Personal nedidactic

Activitatea de administrație este asigurată de 1 îngrijitor .

• Resurse materiale

Activitatea de instruire și educare a elevilor se desfășoară într-un local cu un singur nivel, format din 4 săli de clasă , cancelarie, birou director, bibliotecă, 1 sala grupa gradiniță, 1 cabinet CEAC, 1 cabinet de informatică și o sala arhivă.

Școala este prevăzută cu: încălzire centrală, grupuri sanitare cu fosă septică, iluminat natural și artificial.

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier adecvat , iar procesul de predare-învățare se desfășoară prin folosirea unui material didactic diversificat, a 30 laptopuri, 7 copiatoare, 7 videoproiectoare , 7 table inteligente, 7 scanere.

Școala Gimnazială Șopârlița are ca secție Grădinița cu program normal care funcționează cu o singură grupă.

Sursele de finanțare ale școlii sunt: Consiliul Local .

2. INFORMAȚII DE TIP CALITATIV

- Mediul de proveniență a elevilor: elevii provin din familii care au în general pregătire medie.

- Calitatea personalului didactic: calificat 100% și cu performanțe în activitatea didactică bune.

- Relații interpersonale: sunt bazate pe colaborare, deschidere, cooperare.

- Comunicarea, circulația informației: în școală există o bună comunicare între elevi, cadre didactice, părinți, director, personal didactic auxiliar, personal nedidactic, precum și o bună circulație a informației în ambele sensuri.

- Ambianța din unitatea școlară: în școală domină o atmosferă de lucru, caracterizată prin implicare și responsabilitate, prin colaborare și sprijin reciproc.

3. CULTURA ORGANIZAȚIONALĂ

Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare.

Regulamentul de ordine interioară a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizarea și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului de Ordine Interioară sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic.

În ceea ce privește climatul organizațional putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și angajare, relațiile dintre cadre fiind colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Directorul școlii colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncțiilor semnalate în activitatea școlii. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice.

4. ANALIZA PEST

A. Factori Politico-Legali

a) Legislația muncii:

- permite angajarea de către școala a personalului calificat și a specialiștilor pentru compartimentele deficitare ;
- nu permite eliberarea din funcție a cadrelor didactice cu performanțe scăzute .

b) Activitatea partidelor politice

- toate partidele politice promovează măsuri și politici educaționale menite să continue dezvoltarea și modernizarea sistemului ;
- lipsa de continuitate a măsurilor de reformă datorată alternanței partidelor la guvernare.
- stimularea creșterii natalității prin facilitățile acordate mamelor pentru creșterea copiilor.

c) Activitatea de lobby

- părinții reprezintă un factor important în prezentarea realizărilor școlii și a performanțelor instructiv-educative
- cadrele didactice din învățământul primar colaborează cu grădinița școlii prezentând principalele realizări în activitatea instructiv-educativă și performanțele obținute de elevi.

B. Factori economici

a) Activitatea economică

- reducerea activității economice a unor mari întreprinderi din vecinătate influențează bugetele familiilor cu copii;
- apariția unor firme private cu productivitate bună oferă oportunități de sponsorizare a școlii;

b) Politica monetară și valutară

- fluctuațiile monedei naționale în raport cu valorile de referință afectează contractele de achiziții pe termen mediu și lung.

c) Politica bugetară

- la nivel local politica bugetară acopera nevoile școlii, asigurându-se sursele financiare necesare asigurării unor condiții decente pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ.

d) Venitul disponibil al familiei

- scăderea veniturilor familiei generează demotivarea elevilor.

C. Factori socio-culturali

a) Atitudinea față de muncă:

- atitudine pozitivă față de muncă a majorității elevilor și părinților.

b) Rata natalității:

- scăderea anuală a numărului de copii din circumscripția școlară crează probleme de încadrare cu personal didactic.

c) Nivelul educațional

- majoritatea elevilor provin din familii cu pregătire medie existând și părinți ai elevilor școlii noastre cu pregătire superioară.

d) Probleme etnice

- în comunitate nu există etnii.

e) Atitudine față de religie

- elevii școlii noastre studiază la clasă la ora de religie disciplina religie ortodoxă.

D. Factori tehnologici

a) Dotarea, baza materială

- Clădirea funcționează, cu toate dotările și utilitățile necesare desfășurării procesului instructiv-educativ.
- acces la Internet.

5. ANALIZA SWOT

I. CURRICULUM

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
◆ Baza materială în cea mai mare parte ◆ Cadre didactice calificate la toate disciplinele ◆ Existența în școală a unor cadre didactice cu minime cunoștințe în domeniul informaticii ◆ Laborator de informatică foarte bine dotat ◆ Interesul unor cadre didactice pentru un învățământ modern ◆ Participarea la activități extracurriculare ◆ Derularea și finalizarea unor proiecte privind dotarea și reabilitarea unității școlare ◆ Colaborarea bună a școlii cu	◆ Baza materială depășită doar la unele specializări ◆ Lipsa de interes din partea unor elevi pentru școală ◆ Lipsa unei săli de sport ◆ Cadre didactice navetiste ◆ Lipsa de motivare din cauza salariilor mici

comunitatea locala ♦ Rezolvarea cu profesionalism a conflictelor aparute	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
♦ Sprijinul din partea Consiliului Local ♦ Sprijinul din partea părinților ♦ Parteneriate ♦ Curriculum la decizia școlii ♦ Cadre didactice tinere cu spirit de inițiativă ♦ Asigurarea unor cursuri de perfecționare gratuite prin CCD ♦ Parteneriate cu Dispensarul din comuna Biserica, Politie, Camin Cultural, C.I.A. Soparlita, CJRAE Olt	♦ Situația economico-financiară precară ♦ Indiferența unor familii față de situația școlară a copiilor lor ♦ Migrarea elevilor ♦ Curriculum prea aglomerat.

III. MISIUNEA

Asigurarea unui act educațional de performanță, care să contribuie la formarea unei personalități autonome și creative, la formarea unor copii sănătoși, creativi, eficienți, activi, cooperanți, care să se adapteze ușor la regimul muncii școlare și la orice situație în viață.

IV. TINTELE STRATEGICE

- ♦ Ridicarea nivelului profesional al cadrelor didactice prin participarea la cursuri de formare și perfecționare;
- ♦ Prevenirea eșecului școlar și crearea unui climat favorabil de muncă în vederea asigurării fiecărui elev a posibilității de atingere a performanței dorite;
- ♦ Promovarea imaginii școlii în comunitate și în afara acesteia.
- ♦ Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii și dezvoltarea acestuia.

V. OPTIUNI STRATEGICE

Ținta strategică	OPȚIUNEA STRATEGICĂ			
	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
1. Ridicarea nivelului profesional al cadrelor didactice prin participarea la cursuri de formare	-Eficientizarea procesului de predare-învățare prin utilizarea metodelor activ-	-Asigurarea sumelor necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local;	-Participarea la programe de formare în specialitate a cadrelor didactice de la gimnaziu;	-Colaborarea cu Casa Corpului Didactic pentru participarea la cursuri de formare în specialitate și

și perfecționare	participative; -Valorificarea oportunităților oferite de paleta largă de cursuri de formare.	-Consultarea cadrelor didactice în vederea realizării unei cat mai reale analize de nevoi.	-Perfecționarea cadrelor didactice în problematica managementului clasei și nu numai;	metodica pregătirii specialității;
2.Prevenirea eșecului școlar și crearea unui climat favorabil de muncă în vederea asigurării fiecărui elev a posibilității de atingere a performanței dorite;	-Realizarea învățământului diferențiat pentru asigurarea de șanse egale tuturor copiilor și prevenirea eșecului școlar ; -Creșterea aportului disciplinelor opționale asigura pregătirea de bază a elevilor ; -Realizarea de programe de pregătire suplimentară a elevilor în vederea creșterii promovabilității la examenele naționale	-Folosirea eficientă a materialului didactic și a mijloacelor de învățământ din dotare; -Asigurarea fondurilor necesare pentru achiziționarea de noi mijloace de învățământ și material didactic ;	-Motivarea și stimularea cadrelor didactice ai căror elevi obțin rezultate la competițiile / examenele naționale.	-Activități de promovare a ofertei educaționale a liceelor în vederea cuprinderii tuturor absolvenților clasei a VIII-a într-o formă de învățământ
3. Promovarea imaginii școlii în comunitate și în afara acesteia.	-Implicarea elevilor și cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor școlii în rândul părinților; -Se va asigura informarea comunității locale prin intermediul mass-media locală; -Realizarea de parteneriate pentru desfășurarea de activități culturale în comunitate și în afara acesteia.	-Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminarea a informațiilor; -Obținerea de sponsorizări pentru premierea elevilor și ansamblului școlii.	-Popularizarea prin mass-media a factorilor implicați în activitățile de parteneriat; -Motivarea participanților prin acordarea de premii.	-Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii; -Realizarea unor activități extracurriculare în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.
4. Gestionarea, întreținerea și menținerea funcționalității patrimoniului școlii și dezvoltarea acestuia.	-Tematica orelor educative va cuprinde aspecte ce țin de păstrarea și întreținerea bazei materiale a școlii; -Includerea în cadrul lecțiilor a elementelor educative de păstrare și întreținere a bazei materiale a școlii ; -Realizarea unor investiții în scopul modernizării	-Proiecte de buget fundamentate care să acopere cheltuielile de întreținere și reparații; -Realizarea unei execuții bugetare echilibrate; -Realizarea programului de achiziții de bunuri și servicii în condițiile legii; -Aplicarea prevederilor regulamentului școlar pentru recuperarea pagubelor produse de	-Asumarea răspunderii personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii; -Implicarea membrilor consiliului de administrație în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor; .	-Colaborarea cu comitetele de părinți ale claselor; -Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare.

	spatiilor scolare	elevi.		
--	-------------------	--------	--	--

VI. REZULTATE AȘTEPTATE

A). CURRICULUM

1. Oferta de discipline opționale satisface cerințele elevilor și părinților în procent de 100%.
2. Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de școală.

B). RESURSE UMANE

1. Majoritatea cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev;
2. Toate cadrele didactice care predau la gimnaziu vor efectua cel puțin un stagiul de formare în specialitate, metodică predării specialității sau metode de a asigura managementul eficient al clasei.

C). RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

1. Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă;
2. Reducerea cu cel puțin 50% a pagubelor produse de elevi în unitatea școlară.
3. Fonduri suplimentare obținute prin sponsorizare.

D). RELAȚII COMUNITARE

1. Creșterea cu 10% a numărului de convenții de parteneriat încheiate cu unitățile școlare din județ;
2. Încheierea a cel puțin 3 convenții de parteneriat cu autoritățile locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaționale.

VII. PROGRAME DE DEZVOLTARE

Nr. crt.	Domeniul funcțional	Obiective propuse	2025/ 2026	2026/ 2027	2027/ 2028	2028/ 2029
1.	CURRICULUM ȘI VIAȚA ȘCOLARĂ	Realizarea și completarea fiselor de opțiuni pentru cunoașterea intereselor elevilor și părinților pentru disciplinele opționale;		→		
		Elaborarea programelor pentru disciplinele opționale alese de elevi;		→		

		Proiectarea activităților extracurriculare și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de activitate nonformală.	→			
2.	RESURSE UMANE	Participarea cadrelor didactice la programe de formare;				→
		Creșterea calității procesului de predare-învățare și asigurarea educației de bază pentru toți elevii;				→
		Perfecționarea cadrelor didactice privind managementul clasei;				→
		Implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare pedagogică în vederea elaborării de materiale metodice și instrumente de activitate didactică (fișe, teste);				→
		Perfecționarea cadrelor didactice în utilizarea calculatorului				→
3.	RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	Asigurarea condițiilor materiale optime pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ;				→
		Asigurarea finanțării pentru activități de întreținere și dezvoltare a patrimoniului;	→			
		Gestionarea de către învățători, diriginți și comitetele de părinți ale claselor a patrimoniului din sălile de clasă;				→
		Identificarea de programe de finanțare externă și scrierea de proiecte.	→			
4.	RELĂȚII COMUNITARE	Realizarea unui proiect de parteneriat cu Palatul copiilor si elevilor „Adrian Baran”- Slatina				→
		În cadrul unui proiect câștigat în colaborare cu Primăria Soparlita a fost renovată Școala Gimnazială Soparlita	→			
		Parteneriat :scoala-politie, scoala – CIA, scoala- biserica, scoala-dispensar.				→
		Realizarea de campanii de strângere de fonduri în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.(SNAC)	→			

VIII. MECANISME SI INSTRUMENTE DE MONITORIZARE SI EVALUARE

1. MONITORIZAREA INTERNA

NR.	ACȚIUNEA	RESPONSABIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTRAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Elaborarea și afișarea proiectului de dezvoltare instituțională	Director	-șefii comisiilor și catedrelor; -comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	Oct 2025	-produsul final	-analiza în C.A., C.E.A.C	-criteriile de realizare a PDI
2.	Curriculum la Decizia Școlii: proiectare și aplicare	Director	-șefii comisiilor și catedrelor;	2025-2026	-proiect CDȘ	-fișe de opțiuni	-standardele de evaluare
3.	Înscrierea la cursuri de formare	Director	-responsabil cu formarea continuă	2025-2026	-în baza de date a școlii	-liste de prezență la cursuri.	-număr de cadre didactice înscrise.
4.	Starea de funcționalitate a clădirii	Director	-învățători, diriginți, elevi, personal administrativ	-lunar	- baza materiala a școlii	-analize, rapoarte	Volumul cheltuielilor pentru reparații curente.
5.	Proiecte de parteneriat în derulare sau în pregătire	Director	-responsabil cu proiecte și programe educaționale și cadrele didactice	-lunar	-în baza de date a școlii	-analize, rapoarte	-număr proiecte
6.	Imaginea școlii reflectată în mass-media	Director	-responsabil cu promovarea imaginii școlii	2025-2026	-în baza de date a școlii	-situații statistice	

2. MONITORIZAREA EXTERNĂ

- Va fi realizată de reprezentanții I.S.J. și M.E.N.

3. EVALUAREA INTERNĂ

NR.	ACȚIUNEA	RESPONSA BIL	PARTENERI	TERMEN	ÎNREGISTAREA REZULTATELOR	INSTRUMENTE	INDICATORI
1.	Disciplinele opționale realizate în urma chestionării elevilor și părinților	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității , șefii comisiilor și catedrelor	-la finalul acțiunii	-în baza de date a școlii	-chestionare, fișe de optiuni, fișe de analiză a documentelor	-descriptori de performanță, număr discipline opționale realizate
2.	Creșterea calității procesului de predare învățare reflectată în rezultatele elevilor	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității , șefii comisiilor și catedrelor	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, statistici	-numărul cadrelor didactice formate, numărul elevilor promovați
3.	Situația spațiilor de învățământ și a clădirilor școlare	Director	-comisia pentru asigurarea și evaluarea calității	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize, rapoarte	-creșterea/scăderea cheltuielilor de întreținere
4.	Proiecte de parteneriat realizate	Director	-responsabil cu proiecte și programe educaționale.	-semestrial	-în baza de date a școlii	-analize	-Numărul de proiecte de parteneriat aprobate
5.	Realizări ale școlii reflectate în mass media locală și națională	Director	-responsabil cu promovarea imaginii școlii	-semestrial	-în baza de date a școlii	-statistici, rapoarte	-numărul de apariții pozitive în mass-media

4. EVALUAREA EXTERNĂ

– Va fi relizată de reprezentanții I.S.J. și M.E.N.

**DIRECTOR,
PROF. Neli DINCĂ**

PLAN OPERAȚIONAL
DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ
ANI ȘCOLARI 2024 -2028

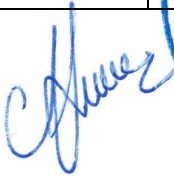
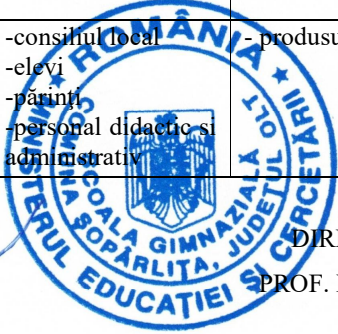
PROGRAMUL DE FORMARE A CADRELOR DIDACTICE						
TINTĂ STRATEGICĂ: RIDICAREA NIVELULUI PROFESIONAL AL CADRELOR DIDACTICE PRIN PARTICIPAREA LA CURSURI DE FORMARE ȘI PERFECTIONARE						
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Identificarea cadrelor didactice care nu au participat la cursuri de perfecționare în specialitate și metodică predării.	-existența în colectiv de cadre didactice care nu au participat la perfecționare în ultimii 5 ani	Sept 2024 Sept.2029	-director -responsabil cu formarea continua	cadre didactice	-50% dintre profesori optează pentru participarea la un curs de formare	-bugetul școlii are prevazute o parte din sumele necesare pentru perfecționare .
2.Informarea cadrelor didactice cu privire la oferta de formare a CCD.	-cadre didactice care își manifestă interesul de participa la perfecționare.	Oct. 2025 Ian.2026	-director -responsabil cu formarea continua	Cadre didactice	-40% dintre profesori îndeplinesc condițiile de participare la formare	
3.Participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă	-profesorii care predau în învățământul gimnazial vor participa la un stagiul de formare în	Ian.-iun. 2026 Ian.-iunie 2027 Ian.-iunie 2028	-director	Cadre didactice	-toate cadrele înscrise vor absolvi stagiul de formare	

	specialitate					
--	--------------	--	--	--	--	--

PROGRAMUL DE ASIGURARE A PREGĂTIRII DE BAZĂ A ELEVILOR ȘI DE CREȘTERE A PERFORMANTELOR ȘCOLARE						
TINTĂ STRATEGICĂ: PREVENIREA EȘECULUI ȘCOLAR, CREȘTEREA PERFORMANTELOR ELEVILOR SUPRADOTAȚI ȘI INCLUDEREA TUTUROR ELEVILOR ÎNTR-O FORMĂ SUPERIOARĂ DE ȘCOLARIZARE						
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1.Aplicarea diferențiată a sarcinilor de lucru pentru elevii cu probleme în învățare, elaborarea și realizarea planului de intervenție personalizat, precum și a curriculum-ului adaptat.	-promovarea reală a tuturor elevilor	sept 2025 iunie 2026	-director -șefi comisii și cadre metodice	-elevi -părinți -cadre didactice	-scăderea cu 50% a numărului de corigenți -eliminarea corigențelor	
2.Organizarea, planificarea și realizarea pregătirii pentru îmbunătățirea rezultatelor la evaluările naționale	-elevi bine pregătiți, capabili să obțină rezultate bune la evaluări naționale și concursuri școlare	oct. 2025- iun.2026	-prof coord. -șefi comisii și cadre metodice	-elevi -părinți -cadre didactice	-creșterea cu cel puțin 10% a gradului de promovabilitate	

PROGRAMUL DE INCLUDERE A ȘCOLII ÎN CIRCUITUL DE VALORI LOCALE , NAȚIONALE, EUROPENE						
ȚINTĂ STRATEGICĂ: PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII ÎN COMUNITATE ȘI ÎN AFARA ACESTEIA						
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1. Dezvoltarea de relații de parteneriat cu instituții din comună	-integrarea activităților elevilor și cadrelor didactice în viața spirituală a comunității	2025-2026 2026-2027 2027-2028 2028-2029	-director -consilier proiecte și programe educative	-elevi -părinți -cadre didactice	-creșterea cu 10% a numărului de proiecte de parteneriat	
2. Popularizarea prin intermediul mass-media a factorilor implicați în activități de parteneriat	-comunitatea face cunoștință cu realitățile și preocupările școlii	2025-2026 2026-2027 2027-2028 2028-2029	-director -consilier proiecte și programe educative	-elevi -părinți -cadre didactice	-minimum o apariție pe semestru în mass media locală	
3. Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii, realizarea de serbări, carnavaluri	-dezvoltarea relației școlă-familie	2025-2026 2026-2027 2027-2028 2028-2029	-director -consilier proiecte și programe educative	-elevi -părinți -cadre didactice	-organizarea unor activități lunare	-sponsorizari
4. Realizarea și promovarea proiectului cultural Ansamblul “Cununa”	-organizarea unei formații folclorice; -susținerea de spectacole	2024-2029	-director	-elevi -părinți -cadre didactice	-formațiuni de dansuri fete și calusari	-bugetul Consiliului Local
5. Realizarea unor relații de parteneriat	- schimb util de cunoștințe și experiență	2025-2026 2026-2027 2027-2028 2028-2029	-director	-elevi -părinți -cadre didactice	- întâlniri sportive - spectacole	-sponsorizari

PROGRAMUL DE REPARAȚII ȘI ACHIZIȚII						
TINTĂ STRATEGICĂ: GESTIONAREA, ÎNTREȚINEREA ȘI MENȚINEREA FUNCȚIONALITĂȚII PATRIMONIULUI ȘCOLII ȘI DEZVOLTAREA ACESTUIA						
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE
1.Gestionarea și întreținerea patrimoniului din clase	-ambient școlar igienic și plăcut	2025-2026 2026-2027 2027-2028 2028-2029	-învățători -diriginți	-elevi -părinți -personal administrativ	-scăderea pagubelor realizate de către elevi	-Consiliul Reprezentativ al Părinților
2. Zugrăvirea sălilor de clasă, a holurilor și grupurilor sanitare	-crearea de condiții igienice în spațiul școlar	iulie.2026- aug.2026	-director	-consiliul local -personal adm.	-mediu ambiant igienic și estetic	-consiliul local
3.Schimbarea peisagistica a curții școlii prin plantarea de gazon, flori și copaci	-ambient școlar plăcut	apr.2026- iun.2026	-director	elevi -părinți -personal didactic și administrativ	mediu ambiant estetic	-sponsorizari
4. Amenajarea terenului de sport din curte	-practicarea sportului în condiții optime	iul.2026 sept.2026	-director	-consiliul local -elevi -părinți -personal didactic și administrativ	- produsul final	-consiliul local



 DIRECTOR,
 PROF. Neli DINCĂ